ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

17. 06.2021 г. № 28

г. Всеволожск

Об утверждении Положения о Комитете финансов

администрации муниципального образования

 «Всеволожский муниципальный район»

Ленинградской области

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и статьей 33 Устава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о Комитете финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Всеволожские вести».

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

1. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования     В.Е. Кондратьев

Приложение

 к решению совета депутатов

 от "17 "июня 2021 года № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете финансов**

**администрации муниципального образования**

**«Всеволожский муниципальный район»**

**Ленинградской области**

**г. Всеволожск**

**2021 г.**

1. Общие положения

* 1. Комитет финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – Комитет) является отраслевым структурным подразделением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Комитет по своему типу является казенным учреждением, некоммерческой организацией, созданной для осуществления муниципальных функцийв целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий финансового органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
	2. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональными органами исполнительной власти, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрациями городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района, с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, иными организациями, а также с гражданами.
	3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о местном самоуправлении, Уставом Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»Ленинградской области, приказами Комитета, а также настоящим Положением.
	4. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика в суде.
	5. Комитет обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных
	в исполнительных документах.
	6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Комитета и полномочия собственника имущества Комитета осуществляет администрация «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
	7. Комитет имеет круглую печать, содержащую его полное наименование
	на русском языке, герб муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Комитет может иметь штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
	8. Комитет имеет полное и сокращенное наименования:

- полное наименование: Комитет финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- сокращенное наименование: КФ администрации МО «Всеволожский муниципальный район».

* 1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на основании бюджетной сметы. Финансовое обеспечение деятельности Комитета по переданным отдельным государственным полномочиям, полномочиям органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляется за счет средств, соответствующих бюджетов, передающих исполнение своих полномочий на уровень муниципального района.
	2. Комитет имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, органах казначейства, финансовых органах для осуществления операций по основной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Комитет не отвечает по обязательствам государства, муниципального образования. Комитет отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, получаемых по смете. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник имущества.

1.12. Место нахождения Комитета:

юридический адрес: 188643, Россия, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Ленинградская, 10.

фактический адрес: 188643, Россия, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Ленинградская, 10.

1.13. Комитет не имеет филиалов (обособленных подразделений и представительств).

1.14. Комитет создан без ограничения срока деятельности.

### Полномочия Комитета

* 1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) составляет проект бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - местный бюджет) и организует его исполнение в установленном порядке;

2) осуществляет управление бюджетными средствами на едином счете местного бюджета;

3) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета;

4) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета в установленном порядке;

7) формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию об организациях муниципального уровня для ведения сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

8) формирует отчетность об исполнении местного бюджета, устанавливает порядок представления бюджетной отчетности главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

9) формирует и представляет консолидированную отчетность об исполнении бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области в Комитет финансов Ленинградской области и администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

10) устанавливает порядок принятия и осуществляет регистрацию бюджетных обязательств получателей бюджетных средств муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области и обязательств неучастников бюджетного процесса;

11) устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, кассовые выплаты неучастников бюджетного процесса в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

12) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с порядком и методикой, установленными Комитетом;

13) ведет реестр расходных обязательств МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

14) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;

15) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

16) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета;

17) определяет порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

18) управляет муниципальным долгом МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с правовыми актами МО «Всеволожский муниципальный район»Ленинградской области;

19) осуществляет ведение долговой книгиМО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

20) осуществляет муниципальные заимствования МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области путем заключения договоров и соглашений о получении МО «Всеволожский муниципальный район»Ленинградской области бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от кредитных организаций;

21) предоставляет из местного бюджета бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, межбюджетные трансферты;

22) осуществляет в установленном порядке открытие и ведение лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса;

23) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

24) устанавливает порядок приостановления оплаты денежных обязательств в случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

25) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

26) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

27) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);
 28) осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://docs.cntd.ru/document/499011838)» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) в пределах полномочий финансового органа МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

29) устанавливает порядок и организует взыскание в местный бюджет неиспользованных остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области из местного бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

30) осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий, отдельных бюджетных полномочий муниципальных образований поселений Всеволожского муниципального района, в случае наделения муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»Ленинградской области государственными полномочиями, и передачи соответствующих полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район».

31) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), другими федеральными законами, правовыми актами МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отнесены к компетенции финансового органа МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. Полномочия в сфере общей компетенции:

1) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов местного бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета, предусмотренные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), решением совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о местном бюджете;

2) принимает в пределах компетенции Комитета нормативные правовые акты МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в форме приказов Комитета;
 3) представляет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградскую область в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в рамках компетенции Комитета;

 4) рассматривает поступившие в Комитет обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном [Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901978846)»;

5) осуществляет в рамках компетенции Комитета хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов;

6) выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

### 3. Функции Комитета

В соответствии с полномочиями Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В целях формирования единой бюджетно-финансовой политики МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

организует и осуществляет прогнозирование и кассовое планирование средств местного бюджета с учетом ожидаемых доходов и принятых бюджетных обязательств;
устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета.

3.2.В целях управления бюджетным процессом:

- разрабатывает предложения по организации бюджетного процесса в МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- осуществляет формирование перечня главных распорядителей средств местногобюджета;
 - составляет проект решенияо бюджете МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и вносит проект с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- разрабатывает и утверждает правовые акты Комитета по организации исполнения местного бюджета, финансового обеспечения получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, методическому обеспечению ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;

- осуществляет операционное обслуживание исполнения местного бюджета на едином счете бюджета в части финансового обеспечения расходов и перечисления платежей по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета от имени и по поручению главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных автономных и бюджетных учреждений и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет проверку представляемых платежных документов и оправдательных документов к ним для осуществления финансового обеспечения расходов и платежей по источникам финансирования дефицита бюджета при исполнении местного бюджета в объеме и порядке, установленном Комитетом;

- организует в установленном порядке исполнение местного бюджета, осуществляет в соответствии с законодательством корректировку бюджетных назначений с учетом фактических поступлений доходов в местный бюджет;

- устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433);

- осуществляет информационное и техническое обеспечение и сопровождение процессов составления, мониторинга и контроля за исполнением местного бюджета;

- осуществляет финансовое обеспечение расходов местного бюджета, а также осуществление платежей по источникам финансирования дефицита местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в порядке, установленном Комитетом;

- обеспечивает взаимодействие с Федеральным казначейством в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Федеральным казначейством и Комитетом при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета Федеральным казначейством;

- организует и осуществляет бюджетный учет;

- устанавливает порядок формирования информации и документов и представляет в Федеральное казначейство для включения информации в Сводный реестр;

- принимает правовые акты Комитета по организации исполнения местного бюджета, совершенствованию финансового обеспечения получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, методическому обеспечению ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;

- осуществляет управление операциями со средствами местного бюджета на лицевом счете, открытом Комитету в Федеральном казначействе.

3.3. В целях формирования единой налоговой политики вМО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию налогового законодательстваМО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- проводит ежеквартальный анализ хода исполнения доходной части консолидированного бюджета Всеволожского муниципального района в целом, в том числе местного бюджета и бюджетов муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района, а также налоговых льгот по бюджетам муниципальных образований поселений;

- осуществляет анализ хода поступления доходов в местный бюджет, составление еженедельной и ежемесячной сводки об исполнении местного бюджета в разрезе доходных источников;

3.4. В целях организации системы заимствований и обслуживания муниципального долга МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

- разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области порядок, устанавливающий состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, отраженной в муниципальной долговой книге МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также информации о долговых обязательствах муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района, в Комитет финансов Ленинградской области;

- осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

- осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение.

3.5. В целях ведения бюджетного учета и составления отчетности финансового органа:

- осуществляет ведение бюджетного учета операций финансового органа по кассовым поступлениям и кассовым выбытиям на счетах бюджета, операций по санкционированию расходов бюджета;

- составляет бюджетную отчетность финансового органа об исполнении местногобюджета;
 - устанавливает порядок представления в Комитет отчетности об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями средств местного бюджета, администрациями муниципальных образований поселений,входящими в состав Всеволожского муниципального района;

- устанавливает порядок составления и представления в Комитет дополнительных форм отчетности для участников бюджетного процесса Всеволожского муниципального района Ленинградской области для представления в составе месячной, квартальной и годовой отчетности;

- осуществляет прием и камеральную проверку месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений от главных распорядителей средств местного бюджета, администраций муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района;

- составляет месячную, квартальную и годовую консолидированную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных автономных и бюджетных учреждений;

- обеспечивает формирование сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представление ее в Комитет финансов Ленинградской области;

- обеспечивает составление и представление в установленном порядке в Комитет финансов Ленинградской области месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- оказывает методическую помощь структурным подразделениям администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрациям муниципальных образований поселений, входящих в состав Всеволожского муниципального района по вопросам ведения бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета.

3.6. В целях обеспечения внутреннего муниципального финансового контроля:

- осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

- осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- осуществляет контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также в установленном законом порядке иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.7. Выполняет иные функции:

- организует учет, осуществляет контроль, обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета по искам к МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- привлекает в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, работников органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (по согласованию с их руководителями), а также научные и иные организации, ученых и специалистов;

- обеспечивает полноту и доступность информации о бюджете и бюджетном процессе вМО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также прозрачность (открытость) деятельности Комитета и бюджетно-финансовой системы МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, кроме случаев, установленных федеральными законами.

3.8. В сфере общей компетенции:

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области проекты правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных законов и областных законов, правовых актов Правительства Ленинградской области, МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- согласовывает проекты правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в соответствии с компетенцией Комитета;

- разрабатывает, реализует муниципальную программу;

- разрабатывает и утверждает административные регламенты исполнения муниципальных функций;

- запрашивает и получает информацию от органов местного самоуправления МО «Всеволожский муниципальный район», юридических и физических лиц в пределах полномочий Комитета;

- организует в установленном порядке прием граждан и представителей органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района, предприятий, организаций и учреждений;

- обеспечивает проведение семинаров, конференций, коллегий, конкурсов, совещаний и других мероприятий в целях реализации закрепленных за Комитетом полномочий и функций;

- создает рабочие группы, комиссии, коллегии с привлечением представителей органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района, государственных органов, организаций и обеспечивает их деятельность, утверждает составы указанных рабочих групп, комиссий, коллегий, советов и положения о них;

- направляет в правоохранительные органы, органы государственного надзора и контроля материалы о выявленных нарушениях законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- запрашивает и получает информацию от органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района, юридических и физических лиц в пределах полномочий Комитета;

- представляет информацию о деятельности Комитета, в том числе размещает на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с [Федеральным законом от 9 февраля 2009 года](http://docs.cntd.ru/document/902141645)

[№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](http://docs.cntd.ru/document/902141645)»;

- организует получение, регистрацию, обработку, систематизацию, учет, передачу в установленном порядке на постоянное хранение корреспонденции, поступающей в адрес Комитета;
 - осуществляет регистрацию и отправку исходящей корреспонденции;

- формирует и утверждает план закупок, план-график в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Разрабатывает и утверждает технические задания, проекты контрактов, осуществляет определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта на осуществление закупок путем проведения конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов), аукционов (аукционов в электронной форме, закрытых аукционов), запросов котировок, запросов предложений, а также утверждает проекты контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Комитета при осуществлении закупок у единственного поставщика;

- осуществляет иные функции, которые [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), другими федеральными законами, [Уставом МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области](http://docs.cntd.ru/document/8303768), иными правовыми актами МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отнесены к компетенции финансового органа администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4. Имущество и финансы Комитета

4.1. Комитет является казенным учреждением, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, а также муниципальное имущество, переданное ему в установленном порядке Собственником, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

4.3. Комитет владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом
в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и настоящим Положением.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование
не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества
в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества.

4.5. Имущество Комитета, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как полностью, так и частично.

4.6. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.7. Комитет не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

### 5. Управление Комитетом

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета финансов, назначаемый на должность главой администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

5.2. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в Комитет, между структурными подразделениями, входящими в состав Комитета, или отдельными работниками Комитета;

- дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Комитета;
 - подготавливает и представляет главе администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на утверждение структуру и штатное расписание Комитета;

- в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих Комитета и должностные инструкции работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
 - обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Комитете;

- самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей внутреннего финансового аудита в Комитете, в частности: организует и осуществляет внутренний финансовый контроль, решает задачи, направленные на совершенствование внутреннего финансового контроля и повышения качества финансового менеджмента главного администратора (администратора) бюджетных средств;

- вносит в установленном порядке в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, за осуществление Комитетом полномочий и функций;

- несет персональную ответственность за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Комитете;

- несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Комитетом документов и материалов, а также за защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;
обеспечивает выполнение возложенных на Комитет полномочий и функций, исполнение постановлений, распоряжений администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и поручений главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- подписывает приказы, а также договоры, соглашения, платежные документы, письма, запросы и иные документы от имени Комитета, организует и проверяет исполнение правовых актов Комитета;

- применяет к работникам Комитета дисциплинарные взыскания и снятие дисциплинарных взысканий;

- распоряжается средствами местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований в рамках местного бюджета на соответствующий финансовый год;

- выдает доверенности от имени Комитета.

5.3. Председатель Комитета в целях осуществления полномочий Комитета самостоятельно и под свою ответственность:

- утверждает сводную бюджетную роспись местного бюджета;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;
- выполняет иные обязанности, обусловленные действующим законодательством.

5.4. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

5.5. Права и обязанности муниципальных служащих Комитета определяются законодательством о муниципальной службе, служебными контрактами и должностными инструкциями.

### 6. Реорганизация и ликвидация Комитета

6.1. Комитет может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_